

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол от 01.07.2021г. № 1

ПРИНЯТО:

Советом родителей

Протокол от 30.06.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Уктурского
сельского поселения

И.А.Шестопалова
Приказ от 01.07.2021г. № 70а-о/д.



**Порядок оформления возникновения,
изменения и прекращения образовательных отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Уктурского сельского поселения
Комсомольского муниципального района Хабаровского края
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014;

- уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее-ДОУ)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

2.2. Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо ороигинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявитель (или законного представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту прибывания.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем ДООУ в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне предоставленных документов.

2.5. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.6. Зачисление в Организацию на обучение по программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя ДООУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказы о зачислении детей в 3-х дневный срок после издания размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.9. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) детей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Прием в ДООУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае, изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой, изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) детей и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) детей, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный руководителем ДООУ или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1. В связи с получением дошкольного образования;

2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.