

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
за 2023 год

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Уктурского сельского поселения
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края**

ОТЧЕТ
о самообследовании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района
Хабаровского края за 2023 учебный год

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования*	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 30 января 2013 г. серия 27 № 001775435 б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 15.10.1999 г. серия 27 № 002193311
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Уктурского сельского поселения (утвержден постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 25.12.2013г № 935), изменения в Устав (утверждены постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 11.04.2016 г. №216, от 18.10.2021 г. №855, от 22.08.2022 №755) Устав МБДОУ Уктурского сельского поселения соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	- коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - положение о Совете родителей; - положение об Общем собрании работников Организации; - положение о порядке комплектования; - положение о педагогическом совете; - положение о Рабочей группе; - положение о порядке распределения стимулирующего фонда; - положение о работе с персональными данными сотрудников; - положение о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей); - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 27Л01 № 0000426 от 08.05.2014 рег. № 1583

2. Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	<p>Детский сад, назначение: нежилое, 2-х этажный в кирпичном исполнении, общая площадь 1089,7 кв. м., адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, п. Уктур, ул. Центральная, 11 вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 25.02.2016г № 27-27/002-27/005/210/2016-1329/1 Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания детского сада, общая площадь 8237 кв.м., адрес объекта: Хабаровский край, Комсомольский район, п. Уктур, ул. Центральная, д. 11. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование.</p>
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	<p>Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 1089,7 кв. м., этажность – 2. Помещения: - групповые помещения – 2, - музыкальный зал - 1, - детский научно-исследовательский центр «Я- исследователь» - кабинет ПДД</p>
2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади.	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение от 09.06.2021 г. №27.99.23.000.М.000463.06.21 Паспорт безопасности от 10.01.2024 г.</p>
2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	<p>Групповые помещения – 2 Спальни- 2 Детский научно-исследовательский центр «Я- исследователь» -1 Кабинет ПДД -1 Кабинет заведующей -1 Кабинет педагога-психолога -1 Кабинет учителя-логопеда – 1 Кабинет музыкального руководителя - 1 Медицинский кабинет -1 Изолятор – 1 Процедурный кабинет -1 Пищеблок -1 Прачечная – 1 Складские помещения – 2 Кабинет завхоза-1</p>
2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	<p>В ДОУ имеется в наличии 4 компьютера: Кабинет учителя –логопеда 1 Кабинет делопроизводителя 1 Кабинет заведующего хозяйством 1 Кабинет заведующего 1 Подключение к Интернету имеет 2 компьютера E-mail: mbdouuktur@mail.ru Создан сайт ДОУ: http://mbdouuktur.ekto.ru</p>
2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по	<p>В соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 (утв. постановлением</p>

<p>площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p>	<p>Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28) п.3: количество детей в группах организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м² на одного ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)- не менее 2,0 м² на одного ребенка.</p> <p>Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:</p> <table border="1" data-bbox="616 478 1386 607"> <thead> <tr> <th>Возраст</th> <th>Кол-во детей на 31.12.23 г.</th> <th>Площадь групповой</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2мес-3 года</td> <td>8</td> <td>48.5</td> </tr> <tr> <td>3-7 лет</td> <td>32</td> <td>128</td> </tr> </tbody> </table>	Возраст	Кол-во детей на 31.12.23 г.	Площадь групповой	2мес-3 года	8	48.5	3-7 лет	32	128
Возраст	Кол-во детей на 31.12.23 г.	Площадь групповой								
2мес-3 года	8	48.5								
3-7 лет	32	128								
<p>2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).</p>	<p>Разновозрастная группа компенсирующей направленности, (основание: Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Уктурского сельского поселения, (утвержден постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 25.12.2013 г. № 935)).</p>									
<p>2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.</p>										

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

<p>3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p>	<p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ; • завхоз – ведение качественного обеспечения материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;
<p>3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.</p>	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее собрание работников Организации; - Педагогический совет; - Совет родителей.
<p>3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p>	<p style="text-align: center;">СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ</p>
<p>3.4. Какова организа-</p>	<p>Непосредственное управление МБДОУ осуществляет Управление</p>

ционная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.

образования.

В состав органов самоуправления ДООУ входят:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Руководит образовательным учреждением Шестопалова Ирина Анатольевна – имеет высшее специальное образование, профессиональную переподготовку кадров по программе «Менеджер в образовании».

Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (актуальная ред.);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. От 14.07.2022);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155 г. (ред. от 08.11.2022), (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (от 31.07.2020 N 373)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям,

	<p>эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» • Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» • Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. N 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»; • Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; • Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; • Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями и дополнениями; • Приказами Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2013 г. N 136, от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; • Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; • иными нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, а также: учредительным документом Уставом МДОУ Уктурского сельского поселения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программой развития МБДОУ Уктурского сельского поселения, Договором между МБДОУ и родителями, Договором между МБДОУ и Учредителем, Трудовыми договорами между администрацией и работниками, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Совете педагогов, Положением о Совете родителей.
--	---

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2020-2021		2021-2022		2022-2023		
	50		48		41		
4.3. Социальный состав семей воспитанников.	Социальное положение семей	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Полная семья	60%		64%		51%	
	Неполная семья	20%		33%		15%	
	Многодетные	26 %		46%		34%	
4.4. Сохранение контингента воспитанников	Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.						
	Учебный год	Кол-во		Принято		Поступило в	

Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.		воспитанников	детей	школу
	2020-2021	50	30	10
	2021-2022	48	33	12
	2022-2023	41	30	9

5. Результативность образовательной деятельности.

5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы.	МБДОУ Уктурского сельского поселения реализует Основную образовательную Программу МБДОУ Уктурского сельского поселения, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, с учетом нормативных документов и правовых актов, содержащих обязательные требования к условиям организации ДО
5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).	<ul style="list-style-type: none"> * КГБУЗ «КЦРБ» * МКОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» * МБОУ СОШ Уктурского сельского поселения * КГАУ «Уктурский лесхоз» * ПЧ № 95 ОПС - 2 * МОУ СОШ № 15 г. Комсомольска-на Амуре * МБОУ ДОД детская школа искусств * МКУК ИМЦК и библиотечное обслуживание * МБУК Дом культуры

6. Содержание образовательной деятельности.

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	<p>Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной Программе, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, с учетом нормативных документов и правовых актов, содержащих обязательные требования к условиям организации ДО. Обязательная часть образовательной Программы дошкольного образования соответствует ФОП ДО, ФГОС дошкольного образования и составляет не менее 60% от общего объема программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом. Образовательная Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят рабочая программа воспитания (далее - Программа воспитания), примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, Федеральный календарный план воспитательной работы (далее - План) и иные компоненты.</p> <p>Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» (Л.Л. Тимофеева) • Программа «Цветные ладошки» художественно-эстетического развития
---	--

	<p>детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру и художественно-творческое развитие в изобразительной деятельности) автор /И.А.Лыкова/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа: «Конструирование и художественный труд в детском саду» / Л.В. Куцакова / • Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева/ • «Юный эколог» - Программа экологического воспитания в детском саду /С.Н.Николаева/ • Программа «Здоровье с детства» /Т.С. Казаковцева,/ • Программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем» /Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинин/ • Программа экологического воспитания детей дошкольного возраста от 4 до 7 лет факультативного курса дошкольного образования «Наш дом – природа»
<p>Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГОС ДО). В план включены пять образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».</p> <p>Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. * Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.</p> <p>В детском саду функционирует 2 возрастные группы. Основные виды деятельности в возрастных группах: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с 01.09 по 31.05.</p> <p>В середине учебного года в феврале устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла.</p> <p>Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20). В группах детей раннего возраста (2мес-4года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 мин.).</p> <p>Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группах детей раннего возраста (2мес-3года) – 1 час 40 минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 45 минут, продолжительность НОД – 15 минут. В средней группе (4-5лет) - 4 часа, продолжительность НОД – 20 минут. В старшей группе (5-6лет) - 6 часов 15 мин., продолжительность НОД – 25 минут. В подготовительной к школе группе (6-7лет) - 8 часов, продолжительность НОД – 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей</p>

	(вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.
Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.	<p>Дополнительные образовательные услуги представлены в виде бесплатных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДО «Я – исследователь» (авторская программа Г.А. Сазонова) (для детей 4 -6 лет); • ДО- Родимая сторонка Т.Н. Дороновой (для детей 5-7 лет); • кружок «Дошкольник и экономика» А.Д. Шатова (для детей 5 -7 лет); • кружок «Информатика: «Всё по полочкам» А.В. Горячев, Н.В. Ключ (для детей 5 -6 лет).
Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии	<p>Типовые программы: - Федеральная образовательная программа дошкольного образования</p> <p>Педагогические технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектный метод; • интегрированный подход; • проблемный метод обучения; • информационно-коммуникационные технологии.
Формы и методы работы с одаренными детьми	<p>С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.</p> <p>Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.</p>
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 86,3 %.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

<p>Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности</p>	<p>Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.</p> <p>Целью методической работы в МДОУ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналитическая деятельность, • Информационная деятельность, • Организационно-методическая деятельность, • Консультационная деятельность. <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в
---	--

	<p>новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности ППО. 6. Обеспечение взаимодействия ДООУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. <p>Все формы методической работы в ДООУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ФОП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДООУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др. <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.</p>
<p>Эффективность проводимой методической работы</p>	<p>За период с 2018 – 2023 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% педагогов прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО; по ФОП ДО - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДООУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 80%.
<p>Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности</p>	<p>Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к обществу. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДООУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; • организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию предметно-пространственной развивающей среды; • психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; • материально-технические; • социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями поселения, района, края; • административно-правовые; • финансовые.

8. Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Инструктор по физической культуре
6	4	1	1	1	1

Образовательный уровень

Численный состав	Высшее	Среднее специальное	Общее среднее образование
6 чел.	6 (100%)	0	0

Уровень квалификации

Общее количество	1 категория	Высшая	СЗД
6 чел.	2	1	3

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации, широко используется дистанционное обучение.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

9. Питание

Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	<p>В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 - дневного меню.</p> <p>В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.</p> <p>Питание детей организовано с учётом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение режима питания; - калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; - гигиена приёма пищи; - индивидуальный подход к детям во время питания; - соответствие размера мебели росту детей. <p>Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДООУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.</p> <p>Оценку качества готовых блюд, кулинарных изделий осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.</p>	
Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами	<p>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 спортивная площадка на территории ДООУ; • 2 прогулочных участка. <p>Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ</p>	
Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их	Групповых помещений – 2, используются в соответствии	

использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.	с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно-образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год.
---	---



Заведующий МБДОУ
Уктурского сельского поселения

И.А.Шестопалова

Рассмотрен на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.02.2024 г.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Уктурского сельского поселения,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ за 2023 г.**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	10часов/41 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	8
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	33
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	41/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	41/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,8

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6/100%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6 /100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0/0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0/0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3\50 %
1.8.1	Высшая	1/17%
1.8.2	Первая	1/33 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	6
1.9.1	До 5 лет	0/0%
1.9.2	Свыше 30 лет	6/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/50 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6/100%

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	6/41
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	60 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ



И.А.Шестопалова

**КАРТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ
МБДОУ Уктурского сельского поселения.
К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с учредительными документами) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Количество групп, в них детей 2-41

Общее количество педагогических работников - 6 человек, из них воспитателей – 4 человека.

Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1 человек, первую квалификационную категорию - 2 человек, соответствие занимаемой должности - 3 человек.

Цель самообследования: получение информации о степени готовности дошкольного образовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Задачи:

1. Оценка состояния и эффективности деятельности образовательного учреждения в рамках подготовки к введению ФГОС ДО.
2. Создание информационного банка данных о готовности общеобразовательного учреждения к введению ФГОС ДО.

Дата проведения внутренней экспертизы: декабрь 2023 года.

Шкала оценки: 0 баллов – информация отсутствует, 1 балл – информация находится в стадии разработки, 2 балла – информация имеется в полном объеме.

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателя в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
I. Нормативные условия введения ФГОС	1. Устав ОУ	Внесены изменения или подготовлен проект изменений к Уставу			*	
	2. Лицензия с приложением	Наличие документов (№, серия, дата выдачи, срок действия)			*	
	3. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня дошкольного учреждения	Наличие папки с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, уровня дошкольного учреждения, регламентирующих деятельность по введению ФГОС.			*	
	4. Основная образовательная программа дошкольного образования	1. В целевом разделе Программы <u>представлены:</u> цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты освоения Программы в раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе			*	

		завершения освоения Программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов				
		2. Содержательный раздел Программы включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).			*	
		3. Организационный раздел Программы включает описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации программы; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в ДОО; материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.			*	
	5. Должностные инструкции	Должностные инструкции педагогов приведены в соответствии с ФГОС и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.			*	
	6. Договор об образовании между участниками образовательных отношений	Разработана и утверждена форма договора о предоставлении дошкольного образования			*	
II. Финансовые условия введения ФГОС	1. Финансово-экономическая документация	Наличие документов: 1. Положение о НСОТ 2. Положение о стимулирующих выплатах 3. Коллективный договор			*	
	2. План финансово-хозяйственной деятельности по созданию образовательной среды	1. Наличие финансирования за счет средств субвенции расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС 2. Определен объем расходов, необходимых для реализации ООП ДО и достижения			*	

		планируемых результатов, а также механизма их формирования.				
	3. Качество предоставляемых услуг по реализации ФГОС ДО по выполнению муниципального задания (показатели расходных объемов, выделяемых Учредителем)	Показатели качества предоставляемых услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО			*	
	4. Реализация прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОУ	Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОУ			*	
	5. Самообследование	Наличие в результатах самообследования информации о расходовании внебюджетных средств			*	
III. Кадровые условия введения ФГОС	1. Готовность педагогических работников ДОУ к работе по ФГОС	Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО.			*	
	2. Квалификация педагогических и руководящих работников.	Обеспеченность педагогическими кадрами с высшей и первой квалификационной категорией (более 30%)			*	
	3. Повышение квалификации педагогов	Наличие плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогов ДОУ по ФГОС			*	
	4. Научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС	1. Разработан и реализуется план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДОУ			*	
2. Создана система психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогов				*		
IV. Материально-технические условия введения ФГОС	1. Оснащённость групп, залов, кабинетов	Соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ			*	
	2. Оснащённость ДОУ ТСО	Наличие мультимедийной аппаратуры, копировальной техники, компьютеров, Интернета			*	

	3. Оснащённость информационно-библиотечного центра	Наличие фонда методической, художественной и справочной литературы, дидактического и раздаточного материала			*	
V. Психологические условия введения ФГОС	1. Объём образовательной нагрузки	Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.3648-20			*	
	2. Оценка индивидуального развития детей	Наличие педагогической (мониторинг) и психологической диагностики			*	
	3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми	1. Наличие модели организации образовательного процесса 2. Наличие и соблюдение режима дня, расписания организации непосредственно образовательной деятельности			*	
	4. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО			*	
	5. Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, защита детей от всех форм физического и психического насилия *	1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата			*	
	6. Формирование уверенности в собственных возможностях и способностях	Индивидуализация образования			*	
	7. Поддержка индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детской деятельности	Соответствие ПРС групп общим принципам построения развивающей среды в ДОУ, разнообразие игровых материалов			*	
	8. Взаимодействие с родителями по вопросам образования, воспитания и развития детей	1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей			*	
	9. Наполняемость групп	Соответствие наполняемости групп санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам			*	
VI. Требования к развивающей предметн	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала ДОУ	1. Соответствие ПРС принципам трансформируемости, вариативности, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности			*	

о-пространственной среде		2. Учёт возрастных особенностей детей			*	
VII. Информационные условия введения ФГОС	1. Информирование всех субъектов образовательного процесса о порядке введения ФГОС	1. Наличие рубрики на сайте ДОО по введению ФГОС 2. Наличие размещённых на сайте протоколов родительских собраний, Советов педагогов, посвящённых вопросам введения ФГОС, протоколов Управляющих Советов.			*	
ВСЕГО баллов					66	

Интерпретация полученных результатов

Для определения уровня готовности дошкольного образовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в зависимости от полученного результата в ходе внутренней экспертизы необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

Доля от максимально возможного количества баллов (%)	Уровни готовности
20-40	Низкий
40-50 *	Ниже среднего
51 -70	Средний
71 -80	Выше среднего
более 80	Высокий

Вывод: МБДОУ Уктурского сельского поселения по уровню готовности к ФГОС ДОО готов на средний уровень

Заведующий МБДОУ
Уктурского сельского поселения



/ Шестопалова И.А.