

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Комсомольского
муниципального района
от 25.12.2013 № 935

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УКТУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(новая редакция)

Комсомольский район
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Организация), является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ Уктурского сельского поселения.

1.3. Место нахождения Организации:

681095, Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Уктур, улица Центральная, дом 11.

1.4. Учредителем Организации и собственником муниципального имущества является муниципальное образование Комсомольский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес Учредителя: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, д.32 б.

1.5. В своей деятельности Организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Комсомольского муниципального района – управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Управление образования) в пределах его компетенции.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное собственником за Организацией на праве оперативного управления, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Организации является ее Устав.

*1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность Организации, направленная на достижение целей создания Организации.

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность, в том числе реализация образовательной программы дошкольного образования;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Организации и достижение целей ее создания;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками в Организации;
- оздоровление детей, в том числе организация режима дня и питания, профилактика заболеваемости, витаминизация блюд, фитотерапия;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- открытие групп кратковременного пребывания детей, групп детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, семейных дошкольных групп с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

2.4. Организация может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- организация работы платных кружков по различным направлениям дополнительного образования детей;
- организация курсов по подготовке дошкольников к обучению в школе.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Виды приносящей доход деятельности, которую может осуществлять Организация:

- привлечение безвозмездных поступлений в денежной и неденежной формах от юридических и физических лиц;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками в Организации;
- копирование документов;
- ламинирование;
- брошюрование;
- реализация пищевых отходов.

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация реализует образовательную программу дошкольного образования, которая направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

• 3.2. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

Родители (законные представители) детей вправе выбрать форму получения дошкольного образования в форме семейного образования. В этом случае родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психоло-

го-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Организации, если в ней созданы соответствующие консультационные центры.

• 3.4. Приём детей в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема в Организацию. Правила приема в Организацию обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

3.5. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Организацию, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Организации могут создаваться группы кратковременного пребывания детей за счёт бюджетных ассигнований. Группы кратковременного пребывания открываются и закрываются по решению Учредителя Организации.

В Организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Длительность пребывания детей в Организации – 10 часов.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме ребенка в эту Организацию.

• Изданию приказа о приёме ребёнка в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

- Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у ребёнка, с даты, указанной в приказе о приёме.

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении воспитанника из этой Организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.10. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Организации и их представители, сама Организация.

Воспитанники, их родители (законные представители) Организации имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Педагогические работники Организации имеют права, свободы и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финан-

сово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. В структуру органов управления Организацией входят: общее собрание работников Организации, педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Организацией.

Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания избирается для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников Организации, представители Учредителя, Управления образования, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание собирается по мере надобности.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Собрание:

- вносит предложения Учредителю и администрации Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвует в решении других вопросов, связанных организацией труда.

Срок полномочий Собрания начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации.

Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.

Функции педагогического совета Организации:

- определяет направление образовательной деятельности Организации;
- утверждает образовательную программу Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. В случае необходимости в заседании Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Организации и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Руководитель Организации назначается Учредителем Организации.

Кандидаты на должность руководителя Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность руководителя Организации и руководитель проходят обязательную аттестацию.

4.8. Запрещается занятие должности руководителя Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя Организации не могут исполняться по совместительству.

4.9. Руководитель Организации обязан:

- руководить деятельностью Организации;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Организации;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Организации;

- осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

4.10. Руководитель Организации в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Организации, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Организации для обеспечения его текущей деятельности;
- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Учреждении, освобождают от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
- заключать трудовые договоры с работниками Организации, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
- утверждать должностные обязанности работников Организации;
- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Организации, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Организации;
- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;
- распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;
- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Комсомольского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом;
- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- утверждать штатное расписание и структуру Организации в пределах установленной штатной численности работников Организации;
- организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Организации;
- проводить совещания и семинары с работниками Организации;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств Организации;
- осуществлять без доверенности действия от имени Организации, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

- выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- утверждать локальные акты Организации.

4.11. Руководителю Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.12. Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.13. В отсутствие руководителя Организации его обязанности исполняет работник Организации, назначенный приказом руководителя.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создан совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Положение о совете родителей принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Организации. Изменения и дополнения в положение вносятся в том же порядке.

Основные задачи совета родителей:

- содействие руководству Организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья детей, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении различных мероприятий.

5. Структура финансово-хозяйственной деятельности Организации, имущество и средства Организации

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

5.2. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности закреплены Учредителем за Организацией на праве оперативного управления.

Организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Организация не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

Организация обязана представлять перечень муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, к учету в Реестре собственности Комсомольского муниципального района в установленном порядке.

5.5. Собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Организация совершает крупные сделки, в совершении которых

имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

5.7. Организация вправе передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Комсомольского муниципального района не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Комсомольского муниципального района.

Организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Организации, не связанной с выполнением муниципального задания осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется через лицевые казначейские счета, открытые ей в финансовом управлении администрации Комсомольского муниципального района, в территориальных органах Федерального казначейства.

5.11. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение Организации.

Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Организации запрещено:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ей из бюджета Комсомольского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством;

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Организация обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Организация выполняет муниципальные задания.

Организация вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. Организации осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок изменения Устава Организации

6.1. Устав Организации, а также вносимые в него изменения разрабатываются и принимаются Организацией и утверждаются правовым актом Учредителя, в лице администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Порядок утверждения Устава Организации устанавливается администрацией Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации.

Содержит сведения о деятельности
в соответствии с уставом
и другими документами
организации.

ОТЧЕТ
ТРИ

Экземпляр выдан в соответствии с
регламентом организации

Дата: _____

№ _____

Итого: _____

Прошито, пронумеровано

14

(непринадлежит)

ЛИСТОВ

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю №27003

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

с 20 04 года

ОГРН 1022400755861

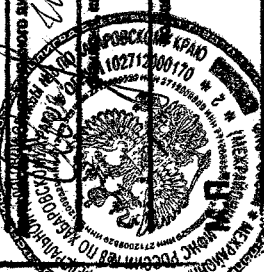
ГРН 2142888000480

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заявитель: ООО "Сибирские шпатель"

И.О.Ф. ответственного лица: И.И.Иванов

Копия документа регистрирующего органа



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Комсомольского
муниципального района
от 11.04.2016 № 216

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УКТУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Комсомольский район
2016 год

1.1. В пункте 1.4 второй абзац исключить.

1.2. Пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.».

1.3. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Режим работы Организации:

- рабочая неделя пятидневная: понедельник-пятница.

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.».

1.4. Пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В Организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Организации, Управляющий совет, педагогический совет.».

1.5. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Компетенция Совета:

- согласовывает Положение об Управляющем совете Организации, дополнения и изменения к нему;

- утверждает программу развития Организации после согласования с Учредителем;

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов участников образовательных отношений;

- участвует в разработке, согласовывает локальные акты Организации, в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принимает меры к их улучшению;

- согласовывает ежегодный публичный доклад Организации;

- представляет интересы Организации в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних, выступает от имени Организации.

Совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей). Работники Организации, дети которых обучаются в Организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее

количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Общая численность членов Совета из числа работников Организации составляет не более одной четверти от общего числа членов Совета.

Члены Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

В состав Совета по должности входит руководитель Организации.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов Совета утверждаются приказом руководителя Организации.

Руководитель Организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета.

Кооптированными членами Совета могут быть: работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой она расположена; представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутаты, общественно-активные граждане.

Процедура привлечения новых членов определяется Советом самостоятельно.

После этого Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, для получения оперативной и объективной информации о деятельности Организации, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Учредитель Организации вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.».

1.6. В пункте 4.6:

- во втором абзаце слова «Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.» заменить словами «Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета. Из числа педагогических работников избирается Председатель, секретарь, который ведет протокол.»;

- в третьем абзаце слово «Функции» заменить словом «Компетенция»;
- в Компетенцию педагогического совета Организации включить абзац следующего содержания «- рассматривает отчет Организации о самообследовании;».

1.7. В пункте 4.9 третий абзац изложить в новой редакции:

«- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля, координации, мотивации), принимать решения, обязательные для всех работников Организации;».

1.8. В пункте 4.12 слово «работой» заменить словом «деятельностью».

1.9. Пункт 6.2 дополнить словами «в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8

по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«Об» шолл 20 16 года

ОГРН 1022700759861

ГРН 2162724372930

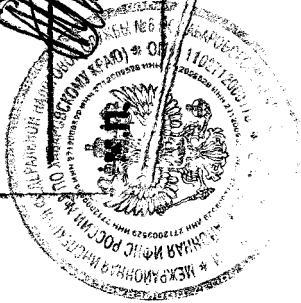
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Учаловские

подпись уполномоченного лица регистрирующего органа

Габовдыев СВ

Ф.И.О. Инициалы



Прошито, пронумеровано

4 (четыре)

ЛИСТОВ (9)

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022700759861,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.11.2021 за ГРН 2212700354513



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 04826000C5AC879C4D3FF8B9D6FEAA10
Владелец: Лютенко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 04.02.2021 по 04.02.2022

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Комсомольского
муниципального района
от 18.10.2021 № 855

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УКТУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Комсомольский район
2021 год

1.1. Пункт 4.5.,4.6 дополнить абзацами следующего содержания:

Порядок выступления органов управления Организацией от имени Организации.

Общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Органы управления Организацией (за исключением совета обучающихся) вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

В случае нарушения принципа добросовестности виновные представители общего собрания работников, управляющего совета, Педагогического совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
